

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZAGORZYNIE

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym szkoły.
2. Świetlica szkolna, która w ciągu tygodnia trwa 26 godzin, organizuje opiekę uczniom klas od 1 - 3 Szkoły Podstawowej,. Grupa świetlicowa liczy maksymalnie 25 uczniów.
3. Rekrutacja do świetlicy odbywa się co roku, w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - zapewnia uczniom zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
 - kształtuje nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - rozwija zainteresowania oraz zdolności, wdraża do samodzielnej pracy umysłowej,
 - udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - organizuje właściwy i kulturalny wypoczynek,
 - współpracuje i współdziała ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
2. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.
3. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów klas od 1 do 3 Szkoły Podstawowej.
4. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach podawanych co roku na początku nowego roku szkolnego, wynikających z tygodniowego podziału godzin.
5. W wyjątkowej sytuacji w świetlicy szkolnej mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej w danym dniu przez Dyrektora lub inną upoważnioną osobę (pracownika szkoły) np. gdy istnieje nagła potrzeba organizacyjna. Fakt ten jest każdorazowo odnotowywany przez wychowawcę świetlicy.
6. Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach świetlicowych jest wniosek rodziców/opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, wypełniony według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.
7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie objęci dowożeniem finansowanym przez Gminę Łącko oraz ci, których rodzice pracują zawodowo.

8. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniu przeznaczonym na opiekę świetlicową lub w innych miejscach na terenie szkoły.
9. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego przez wychowawcę świetlicy w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
10. W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą Dyrektora szkoły.
11. Uczniowie kl. 1. są przyprowadzani na świetlicę przez nauczyciela/wychowawcę po zakończeniu lekcji, przez pierwsze 3 miesiące nowego roku szkolnego.
12. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy świetlicy.
13. Uczeń ma obowiązek informowania wychowawcy świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
14. Wychowawca świetlicy nie odpowiada za dziecko, które samowolnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
15. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
16. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice/prawni opiekunowie ponoszą koszty naprawy.
17. Jeżeli w trakcie roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko z opieki świetlicowej, powinien ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
18. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie lub osoba przez nich upoważniona na piśmie. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka na świetlicę.
19. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy lub do sekretariatu szkoły w formie pisemnej, podpisanej przez rodzica/opiekuna. W przypadku braku takiej informacji od rodziców/opiekunów dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy na zmienionych warunkach.
20. Dziecko poniżej 7. roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10. roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą niepełnoletnią (np. niepełnoletnim rodzeństwem) należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
21. Z zajęć świetlicowych nie ma wyjść dziecka na tzw. „Prośbę” czy też „Kiedy dziecko będzie chciało”. Rodzice pisemnie podają konkretną godzinę wyjścia dziecka lub odbioru dziecka ze świetlicy, a w uzasadnionych przypadkach pisemnie zwalniają dziecko z opieki świetlicowej u wychowawcy świetlicy.
22. Rodzice, lub inna upoważniona przez nich osoba, zobowiązani są do punktualnego odebrania dziecka ze świetlicy. Spóźnienia w odbiorze dziecka są każdorazowo odnotowywane przez wychowawcę świetlicy i potwierdzane przez rodzica/prawnego opiekuna.
23. Osoba odbierająca dziecko wcześniej ze szkoły ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy. Osobom nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.
24. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie lub inne pełnoletnie, upoważnione przez rodziców osoby.
25. W świetlicy dzieci korzystają z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń i przedmiotów przyniesionych z domu na zasadach określonych w Statucie Szkoły.
- 26.** Świetlica nie odpowiada za zaginięcie czy zniszczenia własności dziecka nie powstałe z winy placówki.

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY SZKOLE
PODSTAWOWEJ W ZAGORZYNIĘ NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

I. DANE DZIECKA

Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzeniaklasa

Adres zamieszkania

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

MATKA / PRAWNA OPIEKUNKA *	OJCIEC / PRAWNY OPIEKUN *
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
5. Telefon kontaktowy	5. Telefon kontaktowy
6. e-mail:	6. e-mail:
7. Zatrudnienie (oświadczenie o zatrudnieniu)	7. Zatrudnienie(oświadczenie o zatrudnieniu)

III. DEKLARACJA - DNI I GODZINY POBYTU DZIECKA

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

IV. OŚWIADCZENIA

1. Upoważniam następujące osoby dorosłe do odbioru mojego dziecka:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i numer dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa	Numer telefonu

2. Upoważniam inne osoby do odbioru mojego dziecka:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Wiek upoważnionej osoby	Stopień pokrewieństwa	Dodatkowe informacje

Biorę na siebie odpowiedzialność za pobyt mojego dziecka pod opieką ww. osób po wyjściu ze świetlicy szkolnej.

.....
(podpis rodziców lub opiekunów prawnych)

3. Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez moje dziecko o godzinie wykazanej w pkt.3 w danym dniu i biorę pełną odpowiedzialność za dziecko po wyjściu ze świetlicy.

.....
(podpis rodziców lub opiekunów prawnych)

4. Nie wyrażam zgody na samodzielne opuszczenie świetlicy przez moje dziecko.

.....
(podpis rodziców lub opiekunów prawnych)

V. INFORMACJE DODATKOWE

Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach zgodnie z planem zajęć, nie dłużej niż do 16.00

Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione i zgłoszone, innym osobom dziecko nie zostanie wydane.

Dziecko może samodzielnie wyjść ze świetlicy po zaznaczeniu / podpisaniu przez rodziców/opiekunów pisemnej zgody na samodzielny powrót do domu.

W przypadku, gdy jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie do opieki nad dzieckiem, należy niezwłocznie powiadomić wychowawców świetlicy.

Zobowiązuje się również do **punktualnego odbioru swojego dziecka ze świetlicy**. W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazać bezpośrednio do wychowawców świetlicy.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/(opiekunów)

POSTANOWIENIA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Postanowiła odziecka do świetlicy szkolnej dziecka na rok szk.2021/2022

Przewodniczący komisji: